

# **REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD KORZYSTANIA Z POJAZDÓW FIRMOWYCH**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1 Wyjaśnienie pojęć**

Ilekróć mowa w Regulaminie o:

1. Firmie - należy przez to rozumieć .....
2. Pojeździe firmowym - należy przez to rozumieć samochód osobowy lub ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony stanowiący własność Firmy lub wykorzystywany na podstawie umowy najmu, leasingu lub użyczenia;
3. Użytkownikowi - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Firmie na podstawie stosunku pracy, zlecenia lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej, jak również członków organów i właścicieli (udziałowców) Firmy, którym udostępniany jest pojazd firmowy,
4. Ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję przebiegu pojazdu firmowego zawierającą dane wskazane w §6 Regulaminu.

### **§ 2 Typy pojazdów w dyspozycji Firmy**

Firma dysponuje pojazdami firmowymi:

- 1) demonstracyjnymi, przeznaczonymi do dalszej odsprzedaży, które mogą być udostępniane odpłatnie i nieodpłatnie,
- 2) zastępczymi w serwisie, które mogą być udostępniane odpłatnie i nieodpłatnie,
- 3) użytkowymi, które służą wyłącznie do zaspokajania bieżących potrzeb gospodarczych Firmy,
- 4) służbowymi, przeznaczonymi do korzystania z nich przez Użytkowników będących członkami organów lub właścicielami (udziałowcami) Firmy.

### **§ 3 Koszty eksploatacji**

1. Koszty eksploatacji pojazdów firmowych ponosi Firma.
2. Na koszty eksploatacji pojazdów składają się w szczególności:
  - a) zakup paliwa,
  - b) opłaty parkingowe,
  - c) zakup części zamiennych,
  - d) naprawa pojazdu,
  - e) usługi serwisowe,
  - f) składka na ubezpieczenie.

### **§ 4 Odpowiedzialność za pojazd firmowy**

Użytkownik pojazdu firmowego odpowiedzialny jest za:

- 1) eksploatację pojazdu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy;
- 2) utrzymywanie czystości w pojeździe;
- 3) kontrolę techniczną pojazdu przed jego użyciem, w szczególności mowa tu o kontroli:
  - oświetlenia,

- stanu ogumienia,
- ogólnego stanu karoserii,
- poziomu oleju silnikowego, płynu chłodniczego, płynu do spryskiwaczy;

4) zgłaszanie wszelkich zidentyfikowanych awarii lub usterek właścicielowi Firmy lub osobie przez niego wyznaczonej.

## **Rozdział II**

### **Szczególne warunki użytkowania pojazdów demonstracyjnych, zastępczych w serwisie i użytkowych - wykorzystywanych wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej**

#### **§5 Zakaz użytku do celów prywatnych**

Dla pojazdów, o których mowa w niniejszym rozdziale zabroniony jest wszelki ich użytek na cele inne niż cele prowadzonej przez Firmę działalności, w tym użytek prywatny, polegający w szczególności na:

- 1) podróży pomiędzy miejscem zamieszkania Użytkownika a miejscem pracy,
- 2) przewożeniu osób niebędących osobami zatrudnionymi w Firmie, z wyjątkiem klientów Firmy,
- 3) przewożeniu prywatnych rzeczy oraz rzeczy należących do osób nie zatrudnionych w Firmie,
- 4) przewożeniu osób i rzeczy poza godzinami pracy Użytkownika,
- 5) podróży poza wykonywaniem zadań w ramach zatrudnienia w Firmie i na rzecz Firmy,
- 6) podróży niezwiązanej z działalnością Firmy.

#### **§6 Ewidencja przebiegu pojazdu**

1. Każde użytkowanie pojazdu firmowego jest odnotowywane w ewidencji przebiegu tego pojazdu.
2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
  - (a) numer rejestracyjny pojazdu firmowego;
  - (b) dzień rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia ewidencji;
  - (c) stan licznika przebiegu pojazdu firmowego na dzień rozpoczęcia prowadzenia ewidencji, na koniec każdego okresu rozliczeniowego oraz na dzień zakończenia prowadzenia ewidencji;
  - (d) liczbę przejechanych kilometrów na koniec każdego okresu rozliczeniowego oraz na dzień zakończenia prowadzenia ewidencji;
  - (e) wpis Użytkownika pojazdu firmowego dotyczący poszczególnego wykorzystania tego pojazdu, obejmujący:
    - kolejny numer wpisu,
    - datę i cel wyjazdu,
    - opis trasy (skąd - dokąd),
    - liczbę przejechanych kilometrów,
    - imię i nazwisko osoby kierującej pojazdem.
3. Za wprowadzanie do Ewidencji danych, o których mowa w ust. 2 lit. e), ich kompletność i rzetelność, odpowiada osoba, o której mowa w §7 ust. 1.

4. Użytkownik jest zobowiązany do dokonywania w Ewidencji wpisów, w zakresie wskazanym w ust. 2 lit. e) powyżej, w każdym przypadku, gdy samodzielnie kieruje pojazdem firmowym, w tym również wtedy, gdy ma to na celu prezentację pojazdu potencjalnemu klientowi. Użytkownik jest odpowiedzialny za kompletność, rzetelność i prawidłowość dokonywanych wpisów, o których mowa w ust. 2 lit. e) powyżej. Jakakolwiek niezgodność dokonanego wpisu z rzeczywistością obciąża Użytkownika.
5. W przypadku, gdy pojazd firmowy jest udostępniany osobie niebędącej pracownikiem Firmy (np. klientowi), która samodzielnie kierować będzie pojazdem, wpis, o którym mowa w ust. 2 lit. e) powyżej jest dokonywany przez osobę, o której mowa w §7 ust. 1 w zakresie danych uzupełnianych w momencie wydania pojazdu firmowego oraz przez osobę, o której mowa w §8 ust. 1 w zakresie danych podawanych w momencie odbioru pojazdu firmowego. W tym przypadku, wpis zawiera:
  - kolejny numer wpisu,
  - datę i cel udostępnienia pojazdu,
  - liczbę przejechanych kilometrów,
  - stan licznika na dzień udostępnienia pojazdu oraz stan licznika na dzień jego zwrotu,
  - imię i nazwisko osoby, której udostępniono pojazd.
6. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (miesiąc/kwartał) osoba uprawniona do reprezentacji Firmy zobowiązana jest potwierdzić własnoręcznym podpisem autentyczność wpisów dokonanych w Ewidencji, o których mowa w ust. 2 lit. e.

#### **§7 Wydawanie pojazdu firmowego Użytkownikowi**

1. Osobą odpowiedzialną w Firmie za wydawanie Użytkownikowi pojazdu firmowego jest .....
2. Wydanie pojazdu firmowego następuje poprzez przekazanie kluczyków do pojazdu, dowodu rejestracyjnego oraz dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia obowiązkowego. Wydanie Użytkownik kwituje własnoręcznym podpisem na liście.
3. Za każdym razem wydanie pojazdu firmowego następuje tylko na podstawie przekazywanego osobie, o której mowa w ust. 1 dokumentu, którym jest:
  - 1) kserokopia zawartej z klientem umowy użyczenia – w przypadku bezpłatnych pojazdów demonstracyjnych i zastępczych w serwisie,
  - 2) kserokopia zawartej z klientem umowy najmu – w przypadku płatnych pojazdów demonstracyjnych i zastępczych w serwisie,
  - 3) zlecenie dokonania prezentacji przez Użytkownika modelu danego pojazdu firmowego – w przypadku pojazdów demonstracyjnych,
  - 4) zlecenie wykonania podróży służbowej lub jazdy lokalnej podpisane przez bezpośredniego przełożonego Użytkownika – w przypadku pojazdów użytkowych.
4. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1 należy weryfikacja rzetelności i prawidłowości wpisu Użytkownika w Ewidencji, o której mowa w §6 niniejszego Regulaminu, a w razie potrzeby - jego właściwe uzupełnienie. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za kontrolę kompletności wpisów dokonywanych przez Użytkowników oraz rzetelność i kompletność wpisów, do dokonywania których jest ona zobowiązana w przypadkach, o których mowa w §6 ust. 5 Regulaminu.

5. Jeżeli wpis w Ewidencji będzie niekompletny bądź niezgodny z dokumentem stanowiącym podstawę wydania pojazdu, osoba o której mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania nałożonych na nią obowiązków.

#### **§8 Zdawanie pojazdu firmowego przez Użytkownika oraz miejsce przechowywania pojazdu firmowego**

1. Osobą odpowiedzialną w Firmie za odbieranie od Użytkownika pojazdu firmowego jest .....
2. W ramach zdania pojazdu Użytkownik przekazuje ..... kluczyki do pojazdu oraz dowód rejestracyjny i dowód zawarcia umowy ubezpieczenia obowiązkowego w ..... Przekazanie Użytkownik kwituje własnoręcznym podpisem na liście.
3. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1 należy weryfikacja rzetelności i prawidłowości wpisu Użytkownika w Ewidencji, o której mowa w §6 niniejszego Regulaminu, a w razie potrzeby jego właściwe uzupełnienie. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za kontrolę kompletności wpisów dokonywanych przez Użytkowników oraz rzetelność i kompletność wpisów, do dokonywania których jest ona zobowiązana w przypadkach, o których mowa w §6 ust. 5 Regulaminu.
4. Jeżeli wpis w Ewidencji będzie niekompletny bądź niezgodny ze stanem faktycznym, osoba o której mowa w ust. 1 ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania nałożonych na nią obowiązków.
5. Przechowywanie pojazdów firmowych może mieć miejsce jedynie na parkingu firmowym znajdującym się w ..... przy ul. ....
6. Pojazd należy zdać najpóźniej do godziny .....

#### **§9 Nieodpłatne używanie pojazdów demonstracyjnych i zastępczych w serwisie**

1. Nieodpłatne używanie pojazdów demonstracyjnych polega na nieodpłatnej prezentacji przez Użytkownika modelu danego pojazdu zainteresowanemu zakupem takiego pojazdu klientowi lub na nieodpłatnym udostępnianiu tego pojazdu zainteresowanemu klientowi celem prowadzenia jazd testowych (użyczenie).
2. Bezpłatne pojazdy zastępcze w serwisie udostępniane są nieodpłatnie klientom na czas serwisowania ich pojazdu w serwisie Firmy (użyczenie).
3. Każde oddanie do nieodpłatnego używania pojazdu demonstracyjnego i zastępczego w serwisie wymaga odnotowania w Ewidencji, o której mowa w §6 Regulaminu i według zasad w tym przepisie przewidzianych.
4. Zabrania się wykorzystywania bezpłatnych pojazdów demonstracyjnych i zastępczych w serwisie w celach użytku prywatnego szczegółowo opisanego w §5.
5. Po wykonaniu czynności służbowych Użytkownik obowiązany jest do odstawienia pojazdu na miejsce parkingowe, o którym mowa w §8.

#### **§10 Odpłatne używanie pojazdów demonstracyjnych i zastępczych w serwisie**

1. Odpłatne używanie pojazdów demonstracyjnych polega na odpłatnej prezentacji przez Użytkownika modelu danego pojazdu zainteresowanemu zakupem takiego pojazdu klientowi lub na odpłatnym udostępnianiu tego pojazdu zainteresowanemu klientowi (najem).

2. Płatne pojazdy zastępcze w serwisie udostępniane są odpłatnie klientom na czas serwisowania ich pojazdu w serwisie Firmy (najem).
3. Każde oddanie do odpłatnego używania pojazdu demonstracyjnego i zastępczego w serwisie wymaga odnotowania w Ewidencji, o której mowa w §6 Regulaminu i według zasad w tym przepisie przewidzianych.
4. Zabrania się wykorzystywania płatnych pojazdów demonstracyjnych i zastępczych w serwisie w celach użytku prywatnego szczegółowo opisanego w §5.
5. Po wykonaniu czynności służbowych Użytkownik jest obowiązany do odstawienia pojazdu na miejsce parkingowe, o którym mowa w §8.

#### **§11 Używanie pojazdów użytkowych**

1. Używanie pojazdów użytkowych polega na ich wykorzystywaniu w celu umożliwienia wykonywania i usprawnienia bieżącej działalności gospodarczej Firmy, w szczególności do przewozu towarów oraz osób zatrudnionych w związku z realizacją przez nie zadań służbowych.
2. Każde użycie pojazdu użytkowego wymaga odnotowania w Ewidencji, o której mowa w §6 Regulaminu i według zasad w tym przepisie przewidzianych.
3. Zabrania się wykorzystywania pojazdów użytkowych w celach użytku prywatnego szczegółowo opisanego w §5.
4. Po wykonaniu czynności służbowych Użytkownik obowiązany jest do odstawienia pojazdu na miejsce parkingowe, o którym mowa w §8.

Zapoznałem się z regulaminem w dniu \_\_\_\_\_

.....  
(podpis Użytkownika)

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej w Firmie za wydawanie / odbieranie pojazdów)

Regulamin został opracowany w ramach współpracy Zespołu Prawnego Związku Dealerów Samochodów w z kancelarią podatkową MDDP Michalik Dłuska Dziedzic i Partnerzy.